



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI SCHEMA DE MINIMIS NEETs 1

**Proiect POCU/991/1/3/153669 – Integrarea tinerilor din regiunea
Centru pe piața muncii**

Perioada implementare: iulie 2022 – decembrie 2023



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

I. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Cresterea ocupării tinerilor NEETs înregistrați la SPO (identificați și profilați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii în Regiunea Centru într-un interval de 18 luni. Proiectul vizează ca și indicator prestabilit de realizare 371 de tineri NEETS care vor beneficia de sprijin, aducându-și astfel aportul direct și indubitabil la integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT) prin profilare și ocupare – obiective specifice și priorități pentru AP1 POCU 2014-2020.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Creșterea cu 371 a numărului de tineri NEETs din regiunea Centru, conștientizați cu privire la importanța formării profesionale continue și integrării în viața activă a comunităților în care trăiesc. Proiectul va viza transmiterea informației și diseminarea sa atât direct către grupul țintă vizat, cât și către mai multe categorii de multiplicatori de informație și formatori de opinie și va urmări diseminarea mesajelor către ei. Se vor folosi materiale informative, analize comparative și diseminare de bune practici, întâlniri și evenimente diferite, care au rolul de a facilita înțelegerea pentru formatorii de opinie și multiplicatorii de informație – element de Inovare Socială. În același timp, tinerilor NEETs le vor fi prezentate și oportunitățile pe care le prezintă proiectul pentru dobândirea de competențe cheie (prin consiliere/mediere și FPC) dar și tehnice în domenii de viitor (prin programe de FPC). Acest obiectiv specific va fi îndeplinit prin atingerea rezultatului RA1: Număr beneficiari selectați pentru a face parte din grupul țintă: 371 și prin implementarea activității A.1 Activitatea 1 Campanie de informare și promovare (cu subactivitatea aferentă SA.1.1 Activitatea 1 Campanie de informare și promovare).
2. OS2 Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de min 330 tineri NEETs, categoriile B, C și D (mediu, greu și foarte greu angajabili la profilarea AJOFM) prin programe de calificare nivel 2 (360 ore) în vederea integrării acestora pe piața muncii. Proiectul își propune să faciliteze atingerea acestui obiectiv prin furnizarea unei palete largi de programe de FPC, toate în domenii cautate pe piața locală, investigate atât în perioada de pregătire a cererii de finanțare cât și în cea de implementare a proiectului. Tinerii vor fi sprijiniți prin programe de FPC acreditate de ANC. Acest lucru va permite la nivel de individ obținerea unei calificări cautate pe piața locală și la nivel de comunitate creșterea productivității angajaților, ca pivot pentru creșterea competitivității forței de muncă în domenii prioritare la nivel local. Acest obiectiv specific va fi îndeplinit prin atingerea rezultatului RA2 RA2 : Număr tineri NEETs care participă la cursuri de calificare (330) și care dobândesc o calificare relevantă pe piața locală a forței de muncă prin participarea la cursuri de FPC și prin implementarea activității A.2 Furnizarea de programe de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

profesionala (cu subactivitatea aferenta SA2.1 Furnizarea de programe de formare profesionala).

3. OS3 Stimularea ocuparii prin servicii specializate de informare/consiliere si mediere pe piata muncii pentru 371 tineri NEETs recrutati in proiect in cadrul A1. Beneficii: cresterea gradului de autocunoastere al tinerilor NEETs, asimilarea de competente transversale de autocunoastere, dezvoltarea de competente de planificare a carierei, exersarea procesului de identificare si aplicare pentru un loc de munca adecvat, identificarea cerintelor pe care o persoana trebuie sa le indeplineasca la un loc de munca pe care si-l doreste, plasarea de forta de munca la angajatori. Acest obiectiv specific va fi indeplinit prin atingerea rezultatelor RA3-RA10 si prin implementarea activitatii A3 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca (cu subactivitatea aferenta SA3.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca).
4. OS4 Promovarea culturii antreprenoriale si a spiritului antreprenorial in randul reprezentantilor GT care au aspiratii antreprenoriale Beneficii GTi: asimilarea de cunostinte de formare antreprenoriala pentru persoanele cu veleitati antreprenoriale, simularea unei afaceri prin intermediul planurilor de afaceri, acumularea de know-how de la specialisti in antreprenoriat, feedback pentru imbunatatirea planului de afaceri pentru cei care nu sunt selectati la finantare, suport specializat pentru infiintarea intreprinderilor pentru cei finantati. Pentru realizarea acestui obiectiv, proiectul propune in cadrul activitatii A4 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu subactivitatea SA4.1, Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri corelata cu rezultatele RA11 si RA12
5. OS5 Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii a 11 intreprinderi in regiunea Centru. Al 5lea Obiectiv Specific raspunde direct nevoii de sprijin financiar, consiliere si mentorat in infiintarea si dezvoltarea de startupuri. Beneficii pt GT: asigurarea finantarii pt ideile de afaceri in conditiile in care aceasta nu exista fara sprijinul proiectului, monitorizarea parcursului intreprinderii in primul an de viata, cel mai important de trecut de catre antreprenori (studiile arata ca majoritatea startupurilor mor in primul an de viata). Pentru realizarea acestui obiectiv, proiectul propune in cadrul activitatii A4 A4 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont propriu subactivitatea A4.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, corelata cu rezultatul RA13

II. GRUPUL TINTA

Grupul tinta (GT) vizat prin prezenta cerere de finantare va fi alcatuit din 371 tineri NEETS rezidenti in regiunea Centru, care la ora inregistrarii in grupul tinta vor fi inregistrati si profilati la AJOFM. Min 330 vor fi din categoria mediu, greu si foarte greu ocupabil de catre AJOFM, min 112 (30.2%) vor fi selectati dintre cei profilati in categoriile greu si foarte greu ocupabil, min 38 vor fi de etnie roma (10.25%), min 75 vor avea resedinta in mediul rural (20.2%). Cumulat, min



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

50% vor fi de gen feminin sau din mediul rural. Pentru a răspunde dezideratelor Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020, cel puțin 75 dintre aceștia (20.2%) vor face parte din categoria 25-29 ani.

III. ACTIVITATEA SA4.1 - Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înființarea de afaceri

Concurs planuri afaceri

Pre-evaluare administrativă - Planurile de afacere vor fi verificate administrativ din următoarele puncte de vedere: • Dacă domeniul activității este cuprins în schema de minimis; • respectarea structurii solicitate pentru planul de afacere și a cerințelor din schema de minimis. Planurile care nu respectă cel puțin 1 criteriu administrativ au la dispoziție 1 săptămână pentru remediere sau vor fi respinse din concurs.

Criteriile tehnice pentru evaluarea PA vor fi 6: Oportunitatea de piață și problema/nevoia țintită; Produsele/serviciile – valoarea pe care o oferă clienților; Model de business și potențial de creștere; Abilitățile și experiențele relevante ale antreprenorului; Planificare financiară; Nivelul de pregătire – măsura în care antreprenorul și echipa sa este pregătită să lanseze afacerea cu resursele proprii și cele oferite prin proiect, fiecare oferind candidatului max 5 puncte pe grila de evaluare, 30 în total. Primele 11 de planuri de afacere cu cel mai mare punctaj și care respectă criteriile de structură enumerate anterior, vor parcurge un interviu de selecție finală. Criteriile urmărite (maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu, maxim 70 de puncte în total) • gradul de reflectare a realității pieței • fundamentarea tehnică și economică • viabilitatea afacerii • apartenența ideii la persoana care îl susține, • motivația și capacitatea de a fi antreprenor • înțelegerea și viziunea de ansamblu asupra factorilor de risc (ce poate merge prost, ce schimbi dacă) • soluții la diferite scenarii de implementare Suma totală dintre punctajul planului (maxim 30 de puncte) și cel de la interviu (maxim 70 de puncte) va reprezenta nota finală a candidatului. Există posibilitatea contestării, caz în care atât planul cât și/sau interviul pot fi susținute cu o comisie specială care va avea același număr de membri și aceeași distribuție/parteneri/mediu afaceri. Toate PA vor fi evaluate și vor primi o nota finală. Primele 11 planuri de afaceri + 3 rezerve vor fi selectate. Criteriul de selecție îl reprezintă punctajul obținut cu mențiunea că, în virtutea egalității de șanse și nediscriminării între cele 11 vor fi selectate și cele mai bune 4 planuri de afaceri care aparțin ca deponent: femei, etnie romă, rezident în rural.

IV. BUGETUL ALOCAT

În cadrul proiectului se vor aloca 11 subvenții pentru deschiderea a 11 afaceri, în mediul rural/urban din Regiunea de Dezvoltare Centru, în cuantum total de 1,361,112.50 lei (25,000.00 euro/afacere înființată, 1 euro=4.9495 lei).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

Ajutorul de minimis se va acorda în maximum doua tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarea tranșă va avea un quantum de max 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Eligibilitatea participantilor la concurs

Toate persoanele care au fost admise în Grupul Tinta pot participa la concursul de planuri de afaceri, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- Au fost selectate ca membri ai GT (cu profilare ANOFM/AJOFM – ușor ocupabil)
- Au participat la activitățile de formare profesională (cursuri de Antreprenoriat) și au fost certificați
- Au elaborat un plan de afaceri pentru o firmă/organizație localizată în mediul rural/urban al Regiunii Centru
- Respectă principiul evitării dublei finanțări și al sustenabilității

Atenție:

- În cadrul prezentului concurs pot participa, la selecția planurilor de afaceri, numai tinerii din categoria NEET's, din regiunea Centru (domiciliu sau reședință)
- Fiecare participant se poate înscrie în competiție/concurs cu un singur plan de afaceri.

Eligibilitatea planurilor de afaceri

Principiile care stau la baza eligibilității planurilor de afaceri (PA), sunt:

- PA nu este identic sau nu are grad foarte mare de asemanare privind descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, sau bugetul detaliat, cu un plan de afaceri propus de altă persoană (excepție făcând PA pentru promovarea unor afaceri de tip franciză);
- PA conține toate elementele obligatorii (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a PA-obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecțiile financiare);
- PA se adresează unei categorii de activități economice eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis;
- valoarea maximă a ajutorului de minimis solicitat respectă prevederile din ghid;
- PA va fi derulat în cadrul unei firme/organizații cu sediul, după caz punctul de lucru, în mediul rural/urban din Regiunea de Dezvoltare Centru;
- PA prevede angajarea a min 1 persoană/tinăr NEETs cu domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului, și menținerea postului/posturilor minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

VI. MODALITATEA DE INSCRIERE ÎN COMPETITIE A PLANURILOR DE AFACERI

Înscrierea în competiție se va realiza prin completarea planului de afaceri și a anexelor obligatorii și depunerea acestora, semnate, în format fizic, la sediul solicitantului/beneficiarului:
SC DALEMA WEST SRL, Alba Iulia, str. Vladeasa, nr. 27

Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Plan de afaceri – model standard (original) – **Anexa 1**
2. Declarație privind conflictul de interese (original) – **Anexa 2**
3. Cerere înscriere în competiție a planului de afaceri (original) – **Anexa 3**
4. Declarație de angajament cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate(original) – **Anexa 4**
5. Certificatul/adeverința de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale/lista rezultate examen curs comp. antreprenoriale (copie)

Inscriere în competiție se va face în intervalul : 05.12.2022 orele 18,00 - 06.12.2022 orele 12,00.

VII. ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea se face de către evaluatorii din juriul de evaluare/selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate ca Anexe la prezenta procedură. Juriul de evaluare este formată din 5 Experți jurizare (membrii juriu). Vor putea fi selectate spre finanțare un număr maxim de 11 planuri de afaceri.

Etapă 1 - Etapa de pre-evaluare administrativă

Planurile de afaceri vor fi verificate administrativ din următoarele puncte de vedere:

- Dacă domeniul activității este cuprins în schema de minimis;
 - respectarea structurii solicitate pentru planul de afaceri și a cerințelor din schema de minimis.
- Planurile care nu respectă cel puțin 1 criteriu administrativ vor fi respinse din concurs.

Comisia de jurizare va elabora raportul de evaluare, Etapa 1, care va fi semnat de membrii acesteia. În baza acestui raport, se va transmite telefonic, fiecărui solicitant, comunicarea privind selectarea, sau respingerea planurilor de afaceri cu indicarea motivelor respingerii. Decizia va putea fi contestată în termen de 2 de ore de la data transmiterii informării. Planurile de afaceri care au fost selectate în această primă etapă vor intra în evaluarea tehnică-financiară.

Etapă 2 - Etapa de verificare tehnică-financiară a planurilor de afaceri

Această etapă va cuprinde două stagii :

Stagiul 1 :

Se vor evalua planurile de afaceri, având la baza următoarele valori/criterii :



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

- INFORMATII GENERALE (abilitati/nivel pregatire antreprenor)
- DESCRIEREA AFACERII (valori oferite)
- ANALIZA SWOT A AFACERII (oportunitatea de piata)
- SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE (antreprenorul si echipa)

În cadrul acestei componente se pot obține max. 30 puncte. Primele 11 de planuri de afaceri, cu cel mai mare punctaj, și care respecta criteriile de structură enumerate anterior, vor fi admise în stagiul 2. Este obligatorie punctarea pe fiecare criteriu.

Stagiul 2 :

Planurile de afaceri selectate la stagiul 1 vor parcurge un interviu de selecție finală. Acesta va urmări realitatea pieței, fundamentare economică, apartenența la afacere, factori de risc, viabilitate, planificare financiară, coerența planului de afaceri. În urma aplicării interviului, se pot obține max 70 puncte, la finalul parcurgerii Stagiului 2.

Suma rezultată din punctajul obținut la Stagiul 1 (max. 30 puncte) și punctajul obținut la stagiul 2 (max. 70 puncte) va reprezenta nota finală a candidatului/planului de afaceri (max. 100 puncte).

Comisia de jurizare va elabora raportul de evaluare, Etapa 2, care va fi semnat de membrii acesteia. În baza acestui raport, se va transmite telefonic, fiecărui solicitant, numărul de puncte obținute, comunicându-i-se selectarea, sau respingerea planurilor de afaceri privind finanțarea acestora. Decizia va putea fi contestată în termen de 24 de ore de la data transmiterii informației. În acest caz, o comisie specială, formată din 5 membrii, va evalua contestațiile, și va acorda punctajul final, ce nu mai poate fi contestat. Rezolvarea contestațiilor va fi finalizată în max. 24 ore de la data depunerii acestora.

Lista finală a celor maximum 11 planuri de afaceri selectate/aprobate pentru finanțare se va publica pe website-ul proiectului. Vor fi selectate 11 planuri de afaceri, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, dar nu mai puțin de 60 puncte/plan de afaceri. Vor putea fi selectate, în același interval de punctaj, și 3 planuri de afaceri de rezervă.

De asemenea, câștigătorii subvențiilor vor fi anunțați și telefonic, după finalizarea întregii proceduri de selecție.

Etapa 2 se va finaliza până la 09.12.2022 orele 10,00, când va fi publicată lista finală a planurilor de afaceri ce vor fi subvenționate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

VIII. CHELTUIELI ELIGIBILE CE INTRA SUB INCIDENTA AJUTORULUI DE MINIMIS

Conform Schema de minimis NEETs 1 și Ghidului solicitantului, cheltuielile eligibile sunt :

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementare a proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Cheltuieli cu salariile personalului nouangajat - Cheltuieli salariale - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) - Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară - Cheltuieli cu achiziția de active fixe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.

Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.

Număr contract: POCU/991/1/3/153669

		corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri. Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs I.
Operațiunea compozita OS. 1.1, 1.2 Titlul proiectului: Integrarea tinerilor din regiunea Centru pe piața muncii.
Număr contract: POCU/991/1/3/153669

		16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	---

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

IX. CONTRACTUL DE SUBVENȚIE

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, iar schema de minimis se aplică firmelor/organizațiilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri. Contractul de subvenție semnat va avea termen de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Modelul contractului de subvenție, documentele necesare semnării acestuia și calendarul etapelor premergătoare semnării se va publica pe site-ul proiectului.

X. ANEXE

Anexa 1 – Macheta plan afaceri (postat pe site-ul proiectului)

Anexa 2 – Declarație conflict interese

Anexa 3 – Cerere înscriere în competiție

Anexa 4 – Declarație respectare condiții sustenabilitate

Anexa 5 – Grila pre-evaluare

Anexa 6 – Grila evaluare tehnica-financiara

Metodologia poate fi modificata atunci cind situatia concreta o cere.

Avizat manager proiect

Dorel Vasile Ursu